



Feuille de route sur la mixité

www.rush-school.com



Préambule

Élaborer une feuille de route pour encourager la mixité au sein d'une organisation ou d'une entreprise nécessite une planification stratégique d'initiatives visant à promouvoir l'inclusion et la diversité à tous les échelons.

Voici un exemple détaillé de plan d'action pour instaurer et renforcer la mixité sociale, culturelle, de genre et disciplinaire au sein d'une organisation.

Axes stratégiques

- Renforcer la présence de divers groupes sociaux et culturels au sein de l'organisation.
- Créer un environnement de travail inclusif où chaque collaborateur se sent reconnu et impliqué.
- Favoriser l'égalité des opportunités dans les processus de recrutement, le développement professionnel et l'évolution de carrière.

Étapes clés

1. Analyse et évaluation préliminaires

Durée prévue : 3 mois

Activités

- Mettre en oeuvre des audits de diversité pour examiner la répartition actuelle des effectifs au sein de l'entreprise.
- Effectuer des sondages auprès des employés pour cerner les perceptions et expériences liées à la mixité.
- Analyser les politiques en place dans l'entreprise afin d'identifier les insuffisances et les possibilités d'amélioration.

2. Élaboration du plan et définition des objectifs

Durée prévue : 2 mois

Activités

- Établir des objectifs de diversité spécifiques pour chaque département ou secteur de l'entreprise.
- Mettre en place des indicateurs de performance explicites pour suivre les progrès en matière de diversité et d'inclusion.
- Former un comité de diversité réunissant des membres provenant de différents niveaux, départements et groupes sociaux.

3. Exécution des initiatives

Durée prévue : 12 mois

Activités

- Mettre en oeuvre les initiatives établies pour chaque département ou secteur de l'entreprise.
- Surveiller et évaluer les progrès réalisés en matière de diversité et d'inclusion à l'aide des indicateurs de performance définis.
- Assurer le bon fonctionnement du comité de diversité, en garantissant sa représentativité et son efficacité dans la promotion de la mixité.

4. Suivi et évaluation

Durée prévue : Continue

Activités

- Effectuer un suivi régulier des avancées par rapport aux indicateurs de performance définis.
- Organiser des enquêtes de suivi et des groupes de discussion pour recueillir les avis des employés concernant les initiatives de mixité.
- Adapter les stratégies et les programmes en fonction des résultats obtenus et des retours d'expérience.

5. Rapport et communication

Durée prévue : Annuelle

Activités

- Rédiger des rapports annuels sur les avancées en matière de mixité destinés à la direction et à l'ensemble des employés.
- Partager les réussites et les défis rencontrés lors des réunions d'entreprise et à travers les canaux de communication internes.
- Valoriser les succès en matière de diversité et d'inclusion afin de renforcer l'engagement envers les objectifs de mixité.

6. Expansion et mise à l'échelle

Durée prévue : À long terme

Activités

- Étendre les initiatives réussies à d'autres branches ou régions de l'entreprise.
- Explorer de nouvelles avenues pour renforcer la mixité, telles que des partenariats internationaux ou des initiatives intersectorielles.
- Innover dans les pratiques de mixité pour répondre aux évolutions démographiques et culturelles.



www.rush-school.com

+33 1 83 64 41 60
contact@rush-school.com

15 rue des goulvents 92000 Nanterre